

Stellenangebot

Der **AGDW e.V.** beschäftigt ein interkulturell qualifiziertes Team von Mitarbeiter*innen, die sich für dauerhaft oder vorübergehend in Stuttgart und Baden-Württemberg lebende Geflüchtete und Migrant*innen ohne Ansehen von Alter, Geschlecht, Religion, politischer Einstellung und Volkszugehörigkeit einsetzen.

Aktuell begleiten wir etwa 1500 Geflüchtete an mehreren Standorten in Gemeinschaftsunterkünften oder Wohnungen in Stuttgart. Zudem engagieren wir uns in vielfältigen Beratungsangeboten und Projekten im Bereich Flucht und Migration.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Beratung und Betreuung von Geflüchteten in einer Gemeinschaftsunterkunft eine*n

Sozialarbeiter*in / Integrationsmanager*in (m/w/d),

in Voll- oder Teilzeit.

Das Arbeitsfeld umfasst folgende Ziele und Aufgaben:

- Sozialarbeiterische Hilfestellungen, Beratung und Vermittlung von Informationen über das Asylverfahren und dem damit verbundenen Aufenthalt in Deutschland
- Erstellung individuellen Integrationsplänen und deren Überprüfung
- Hilfe bei der Lösung sozialer Konflikte
- Vermittlung von Informationen zum sozialen Leben in Deutschland
- Förderung des gegenseitigen Verständnisses und rücksichtvollen Umgangs der Bewohner*innen der Unterkunft
- Unterstützung bei Behördenkontakten und Vermittlung zu Bildungseinrichtungen für Schüler und Erwachsene
- Kollegiale Zusammenarbeit mit beteiligten Institutionen
- Gewinnung, Begleitung und Kooperation von und mit Ehrenamtlichen

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium der Sozialarbeit bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Idealerweise Erfahrungen in der Arbeit mit der Methode Case Management
- Interkulturelle Kompetenz
- Empathie und Interesse für die Belange der Zielgruppe
- Kenntnisse der einschlägigen sozial- und ausländerrechtlichen Regelungen bzw. Bereitschaft, sich diese anzueignen
- Hohes Maß an Selbstständigkeit und Organisationstalent
- Professionelle Distanz
- Selbstständige Arbeitsweise sowie die Fähigkeit im Team zu arbeiten
- Solide PC-Anwenderkenntnisse (MS-Office)

Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet.

Unser Angebot:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem professionellen Team
- Raum für Eigeninitiative
- Möglichkeit der beständigen Fort- und Weiterbildung
- Bei Bedarf Supervision
- Bezahlung nach Haustarif (in Anlehnung an den TVöD)
- Zusätzliche betriebliche Altersvorsorge
- Zuschuss bei der Nutzung des ÖPNV

Bei Interesse richten Sie ihre Bewerbung an: Denis.Bieler@agdw.de